



Asumimos los procesos no-críticos de nuestros clientes para que puedan centrarse en ser más competitivos.



Beneficios para el Cliente

- CTC asegura la flexibilidad y agilidad a sus operativas. Con una gran capacidad de respuesta y adaptación a requerimientos puntuales, somos capaces de aportar soluciones a medida de las necesidades de nuestros clientes.
- Facturando por servicio, variabilizando los costes y aportando una reducción de éstos mediante la obtención de sinergias, la aplicación de *know-how* operativo y el personal de perfil más adecuado.
- La experiencia, la formación continua y la gestión de los recursos, aseguran la calidad y optimización del servicio.
- Aportación del mejor personal para el servicio: flexible, formado y motivado. Con la supervisión de un Jefe de Servicio que facilita la interlocución única con el cliente.
- Todos los esfuerzos se centran en cumplir los objetivos establecidos por el cliente, aportando mayor control de la gestión y satisfacción del usuario final.

Servicios Auxiliares - Servicios Generales

En toda empresa existen procesos que, pese a no ser críticos, son importantes en el resultado final. Esos procesos también requieren una gestión permanente de personas.

En CTC somos expertos en optimizar los procesos no-críticos para que aporten valor añadido al conjunto de la actividad y eliminen la problemática que a menudo comportan.

agilidad | flexibilidad | profesionalidad



CTC es capaz de ofrecer prácticamente cualquier solución "a medida", diseñada en colaboración con sus clientes. Entre las múltiples soluciones que ofrecemos, destacan:

Soporte de ventas

- **Fuerza de ventas:** Gestión de punto de venta, acciones comerciales, realización de campañas.
- **Asistencia a personas:** Atención e Información en zonas de paso, congresos, ferias y eventos.
- **Telemarketing:** Captación de clientes, televenta, estudio de mercados, encuestas, actualización de bases de datos.
- **Call center:** Atención al cliente 24/7, *help desk*, distribución de llamadas, soporte postventa.

Servicios generales (Facility Management)

- **Servicio de Limpieza:** Suelos, cristales y aire acondicionado.
- **Servicio de Mantenimiento:** Mantenimiento de Inmuebles, instalaciones industriales, telecomunicaciones, jardinería.
- **Control de accesos:** Servicio de seguridad, consejería, recepción, atención telefónica, *back-office*.

Servicios de soporte

- **Servicios administrativos:** Distribución de valija interna, mensajería, inventarios y gestión documental, gestión de salas y espacios, distribución de correo y prensa.
- **Tecnología y Sistemas:** montaje de prototipos y consumibles, reparaciones y *reworks*, validación de *hardware* y *software*, desarrollo de aplicativos a medida.

Referencias:

